



# Koken kost geld...

## Hoe je als groep je huishouden goed kunt runnen.



Koken kost geld en ook als groep kan je er niet onderuit: een goed beheer van de kas is onontbeerlijk! Als geld niet gelukkig maakt, moeten we het geluk elders zoeken. Bij een goede penningmeester misschien?!

### Wie beheert?

De centen tellen hoeft niet noodzakelijk tot de taken van groepsleiding te horen. Iemand uit de leidingploeg, een oudleid(st)er of zelfs een ouder kan de groepskas bijhouden. Een goed contact tussen penningmeester en groepsleid(st)er is belangrijk. Kies bewust voor iemand die niet te ver weg woont. Zo kan je elkaar op elk moment aanspreken over de stand van zaken.

### Groepskasten en takkassen?

De meeste groepen werken met groeps- en takkassen. Dan duikt al snel de vraag op hoe strak de scheiding tussen de twee kassen moet zijn. Zoals bij de meeste moeilijke vragen, heeft ook deze geen simpel antwoord. Toch een paar tips:

- Maak goede afspraken over de besteding van groeps- en takkas. Zoek samen een antwoord op vragen als: 'Komt de bijdrage voor een

*namiddagje schaatsen met jonggivers uit de tak- of de groepskas? Moeten ze met hun takkas knutselgerief kopen of mogen ze daarvoor langskomen bij de kasbeheerder?*

Bekijk zeker ook wat het voordeligste is. Wat iedereen kan gebruiken, kan je maar beter voor iedereen tegelijk aanschaffen. Dat drukt de prijs.

- Maak goede afspraken over de inkomsten van de takkas. *Schenkt de groepskas een jaarlijks startkapitaal, een maandelijkse bijdrage of helemaal niets?*

Takken kunnen op eigen houtje een geldactie organiseren om de takkas te spijzen. Let wel op dat ze niet in het vaarwater komen van bv. de jaarlijkse taartenverkoop van de groep. Maak ook een lijstje van activiteiten waarvoor extra geld gevraagd wordt (zoals zwemmen, klimmen, dagtocht ...) en informeer de ouders daarover op tijd.

- Maak ook goede afspraken over de afrekening



Foto: Erwin De Muer

van de tak- en groepskas. Voorzie bv. op de groepsraad even tijd om de afrekening van de kassa's te overlopen. Je kan voorstellen om overschotten weer naar de groepskas over te hevelen en elke tak met hetzelfde startkapitaal te laten beginnen.

### Lidgeld?

Leden betalen een behoorlijk bedrag om zich aan te sluiten bij VVKSM. Elke groep kiest zelf wat zij daarbovenop vraagt om de werking te garanderen: geld voor onderhoud van het lokaal, nieuwe materiaal aankopen, knutselgerief... Zolang het maar betaalbaar blijft. Sommige groepen geven kortingen aan het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lid van hetzelfde gezin of verkopen tweedehands uniformen.

Behalve uit het lidgeld haalt een groep haar werkingsgeld ook uit subsidies. Bijna alle gemeenten voorzien een goed subsidiereg-

ment dat je toelaat om als groep makkelijk aanspraak te maken op het nodige geld. Je moet enkel de nodige paperassen invullen. Zorg dat je als groepsleidster hierover goed geïnformeerd bent door je jeugd- of jeugdconsulent.

De jaarlijkse papierslag, de deur-aan-deur truffelverkoop, de fuif en het groepsfeest. Ze hebben één ding gemeen: ze worden georganiseerd in het belang van de groepskas! Overdrijf niet met geldactiviteiten, maar geef als groep uit wat je aankant en plan je uitgaven. Bij grootse investeringen - nieuwe ramen of tenten - plan je best op voorhand wat het allemaal gaat kosten. Zoek creatief naar het nodige geld en denk na of je leden en leiding geld inzamelen wel zo leuk vinden.

### Tenslotte het kasboek

Hou het kasboek regelmatig bij of kies voor

een apart kasboek per activiteit. Dan heb je een goed overzicht van alle inkomsten en uit-

## Overdrijf niet met geldactiviteiten

gaven. Ook voor het kamp is deze werkwijze aan te raden. Je kan dan beter voorkomen dat je in de rode cijfers gaat.

En wie zich echt geroepen voelt om in de huid te kruipen van de boekhouder, kan een begroting opmaken. Zo volg je nauwgezet op wat je als groep allemaal uitgeeft en verdient...

Barbara Maes