

MONEY, MONEY, MONEY

TAKKAS

De kans is klein dat je takkas beursgenoteerd is. Maar dat betekent niet dat een financiële crisis onmogelijk is.

BETER VOORKOMEN DAN GENEZEN

- Denk er samen goed over na **wie** in het begin van het werkjaar de takkas zal beheren. Een beetje gevoel voor verantwoordelijkheid en nauwkeurigheid kunnen geen kwaad.
- Zorg ervoor dat de andere takleiding en de groepsleiding een idee heeft waar de takkasverantwoordelijke mee bezig is. Het is nuttig om de financiën af en toe op een takraad en groepsraad te **bespreken**, ook al is het geen populair onderwerp.
- Een **bankrekening** is doorgaans veiliger dan een doosje met geld. Beperk dus de hoeveelheid cash geld dat in omloop is, zet alles zo snel mogelijk op de rekening.
- Eén persoon **volmacht** geven op de bankrekening, is om problemen vragen. Geef per rekening minstens twee mensen volmacht.
- Maak het takkassysteem **duidelijk** en overzichtelijk.

HET KASBOEK

Een takkas beheren is niet meteen de populairste taak: met geld rondzeulen, bonnetjes bijhouden, de bankrekening beheren, afrekeningen maken, ... weinig mensen verheugen zich erop. Maar met een handig systeem voor het kasboek, is het beheer van een takkas in de praktijk veel minder werk dan vaak wordt gevreesd. En het is nog altijd leuker dan ruzie krijgen over geld, wat er gegarandeerd van komt als niemand de kas bijhoudt.

Je kasboek kan je – letterlijk – in een boekje of schriftje noteren. Maar het bespaart je een hoop telwerk als je het bijhoudt in een rekenblad op je computer (zoals Excel). Een voorbeeld vind je hieronder.

VOORDELEN VAN EEN GESTRUCTUREERD KASBOEK

- Je houdt **overzicht**: wat hebben we al uitgegeven, hoeveel blijft er nog over? Je hoeft dus niet te wachten tot het einde van het jaar om te beslissen of jullie nog naar de Zoo kunnen of niet.

- Je **vermijdt** situaties waarin “geleend” geld nooit meer zijn weg terugvindt naar de takkas.
- Je **volgt goed op** wie wat al heeft betaald en wie nog niet: lidgeld, deelname aan het weekend,...
- Je kan beter **inschatten** hoeveel geld je nodig hebt voor een bepaalde activiteit.
- In de omschrijving kan je ook vaste **rubrieken** gebruiken. Zo zie je meteen welke rubriek het meeste geld opsloort.
- En als je nog verder wil gaan: doe eens zot met allerlei grafiekjes. Gebruik ze bijvoorbeeld op de takraad of groepsraad om een aantal onderwerpen visueel voor te stellen (de verdeling van inkomsten en uitgaven, bepaalde evoluties,...).

VERDERE INFO

Informatie over het openen en beheren van een bankrekening vind je in de Takraadmap. Op scoutsengidsenvlaanderen.be/goedge-regeld vind je nog meer praktische tips over het beheer van een takkas en groepskas.

Katrijn Defauw / leidingredactie@scoutsengidsenvlaanderen.be

| TAK: KAPOENEN | | WERKJAAR: 2009-2010 | | | | | | |
|---------------|---|---------------------|--------|--------|-----|-----|--------|--------|
| DATUM | OMSCHRIJVING | BANK | | | KAS | | | TOTAAL |
| | | IN | UIT | TOTAAL | IN | UIT | TOTAAL | |
| 1/09/2009 | startbudget | 300 | | 300 | | | 0 | 300 |
| 15/09/2009 | lidgeld: ophaling (9 kap x 30 euro) | | 270 | 570 | | | 0 | 570 |
| 30/09/2009 | lidgeld: ophaling (11 kap x 30 euro) | | 330 | 900 | | | 0 | 900 |
| 30/09/2009 | lidgeld: overschrijving naar de groepskas | | 600 | 300 | | | 0 | 300 |
| 7/11/2009 | weekend: supermarkt | | 140,76 | 159,24 | | | 0 | 159,24 |
| 9/11/2009 | weekend: deelname (14 kap x 20 euro) | 280 | | 439,24 | | | 0 | 439,24 |
| 21/11/2009 | activiteit: ingrediënten kookvergadering | | 15,39 | 423,85 | | | 0 | 423,85 |
| 22/11/2009 | activiteit: verkoop wafels | | | 423,85 | 36 | | 36 | 459,85 |
| 26/11/2009 | weekend: factuur blokhut hopper | | 111,4 | 312,45 | | | 36 | 348,45 |