

# Welkom

# Be Prepared

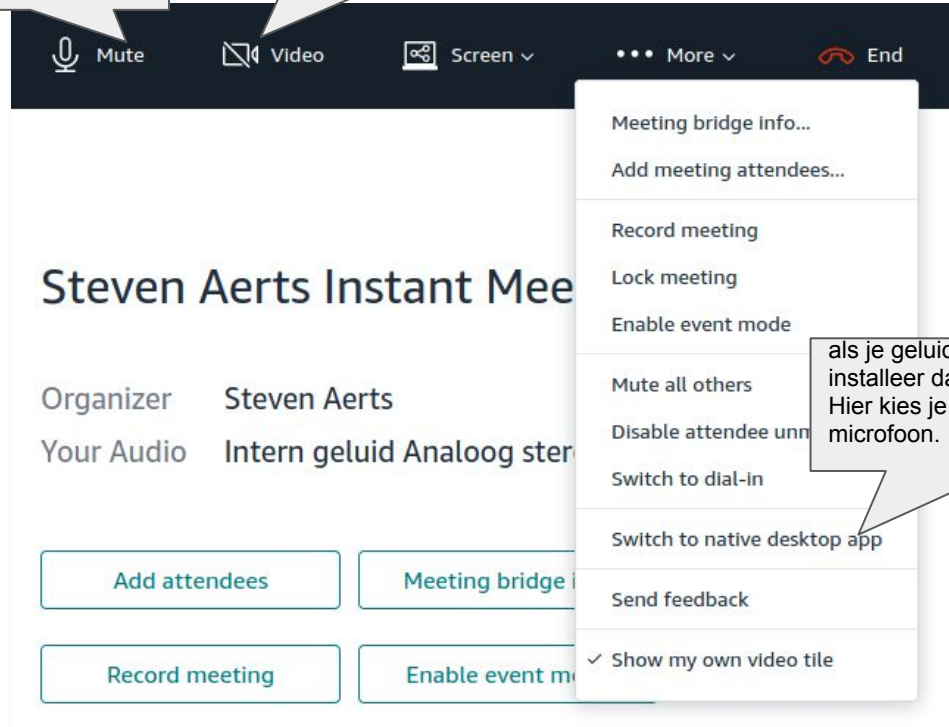
we gaan met veel zijn,  
demp/mute jezelf als je  
niets te zeggen hebt

zet je camera aan!  
non-verbale communicatie is ook  
heel belangrijk online 👍  
even niet opletten mag

headset in de buurt?  
neem hem erbij



Netwerk kabel in de buurt?  
Steek hem in.



The screenshot shows the Zoom meeting control bar at the top with buttons for Mute, Video, Screen, More, and End. Below the bar, the meeting title is "Steven Aerts Instant Meeting". The organizer is "Steven Aerts" and the audio is "Intern geluid Analoo...". A dropdown menu is open, showing options: Meeting bridge info..., Add meeting attendees..., Record meeting, Lock meeting, Enable event mode, Mute all others, Disable attendee un..., Switch to dial-in, Switch to native desktop app, Send feedback, and Show my own video tile (checked). At the bottom, there are buttons for "Add attendees", "Meeting bridge", "Record meeting", and "Enable event m...".

als je geluid of camera raar doet  
installeer dan de native app.  
Hier kies je bijvoorbeeld makkelijker je  
microfoon.

Daar ergens kan je chatten.

# Welkom

infosessie vergaderen online 2020/03/20



# Agenda

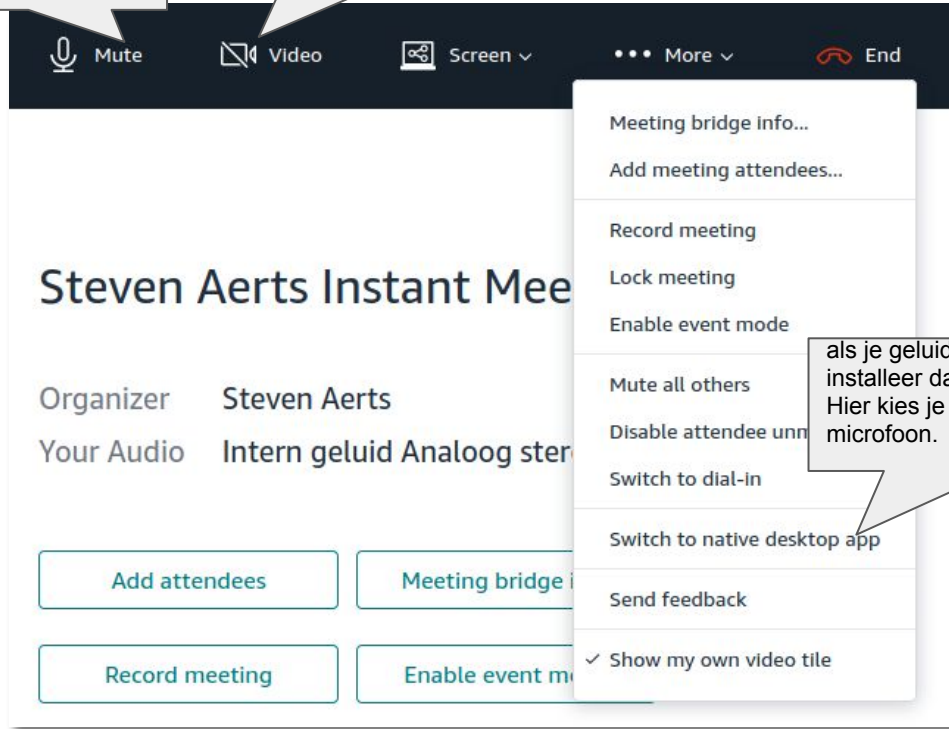
- chime als deelnemer
- chime als organisator
- vergaderen online is anders vergaderen

# Deelnemen

we gaan met veel zijn,  
demp/mute jezelf als je  
niets te zeggen hebt

zet je camera aan!  
non-verbale communicatie is ook  
heel belangrijk online 👍  
even niet opletten mag

headset in de buurt?  
neem hem erbij



The screenshot shows the top control bar of a Microsoft Teams meeting. From left to right, it includes icons for Mute, Video, Screen, More, and End. Below the control bar, the meeting title "Steven Aerts Instant Meeting" is visible. The organizer is listed as "Steven Aerts" and the audio source as "Intern geluid Analoo...". A dropdown menu is open from the "More" button, listing various options: Meeting bridge info..., Add meeting attendees..., Record meeting, Lock meeting, Enable event mode, Mute all others, Disable attendee un..., Switch to dial-in, Switch to native desktop app, Send feedback, and Show my own video tile (which is checked).



als je geluid of camera raar doet  
installeer dan de native app.  
Hier kies je bijvoorbeeld makkelijk je  
microfoon.

Netwerk kabel in de buurt?  
Steek hem in.



Daar ergens kan je chatten,  
bestanden en links delen.

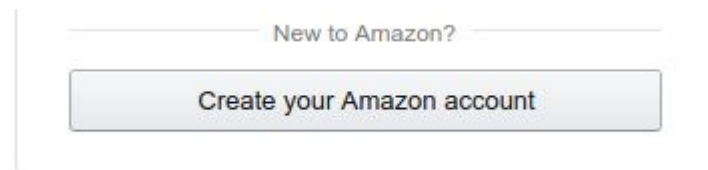
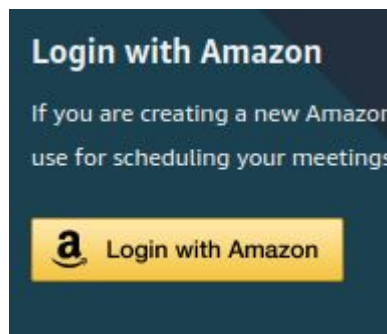
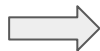
# Inbellen

- Probeer het geluid van je computer te gebruiken.
- Als je wil inbellen met een telefoon gebruik dan het **078** nummer (+32 78 48 44 96)
  - dit is voor jouw aan vaste lijn tarief
  - voor ons 0.20\$/uur/telefoon
- Gebruik **desnoods** de bel mij functionaliteit
  - voor jouw gratis
  - voor ons 10.65\$/uur/telefoon
- Gebruik **NIET** de 0800 nummers
  - voor ons 24.29\$/uur/telefoon
- Een deelnemer met telefoon heeft  als icoon.  
Spreek hem/haar hierover aan.

# Organisator

- Enkel organisatoren hebben een login nodig:

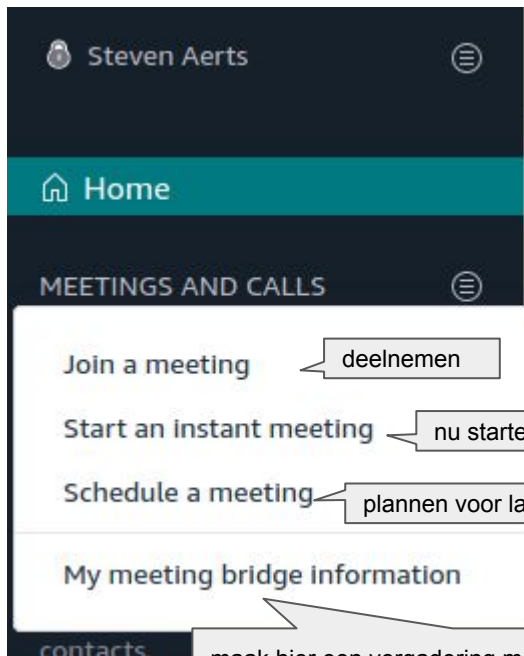
<https://app.chime.aws/>



Jouw domein ook toevoegen?  
Het kan.

- @scoutsengidsenvlaanderen.be @hopper.be adressen zijn automatisch lid
- Anderen mailen of fb naar [ploeg.it@scoutsengidsenvlaanderen.be](mailto:ploeg.it@scoutsengidsenvlaanderen.be)
  - Liefst met: [gouwbureau@gmail.com](mailto:gouwbureau@gmail.com) of [info@onsdistrict.be](mailto:info@onsdistrict.be) ipv [voornaam.achternaam@hotmail.com](mailto:voornaam.achternaam@hotmail.com)

# Een vergadering starten



deelnemen

nu starten

plannen voor later

maak hier een vergadering met jouw naam zoals <https://chime.aws/ploeg-it-meeting>

jouw persoonlijke nummer voor publieke vergaderingen altijd open

een unieke nummer voor deze vergadering kan dus overlappen opent 30 min op voorhand

opent als jij er bent

afzetten weet je nog?

## Meeting scheduling assistant

Select your meeting options and proceed to the next screen.  
Learn more about [scheduling meetings with Amazon Chime](#)

Select the meeting ID to use: ⓘ

My personal meeting ID: 9620 33 4044

Generate a new ID

Generate a new ID and require moderator to start

Invitation additions:

Provide in-room video system instructions

Provide dial-in numbers to include in the invitation

Scheduling tips

Cancel

Next →

# Een vergadering plannen

## Meeting scheduling assistant

3 easy steps to schedule your Amazon Chime meeting.  
Learn more about [scheduling meetings with Amazon Chime](#).

1. Create a new meeting event in your calendar application.

2. Add **meet@chime.aws** and **pin+6399222479@chime.aws** to connect Amazon Chime to your meeting.

2 speciale adressen

Copy addresses

3. Add these instructions into your meeting invitation.

1. Click to join the meeting:

<https://chime.aws/6399222479>

Die je in je kalender mee uitnodigt

Copied!

Copy attendee invitation

← Back to options

I am done

## infosessie online vergaderen

Afspraak

Herinnering

Taak

wanneer open?  
Kan herhalend zijn.

🕒 20. mrt 2020 19:30 – 20:30 20. mrt 2020

📧 meet@chime.aws,pin+6399222479@chime.aws

📍 <https://chime.aws/6399222479>



# speeltijd

test login aanmaken

# Organisator tips

- tweede scherm is handig
- Iedereen een login? Gebruik chat rooms.
  - Moet geen organisator login zijn gelinkt aan scouts en gidsen vlaanderen.
  - Je krijgt mails als iemand je @vermeld
- Kom de eerste keren minstens 15 minuten te vroeg.
  - Zodat iedereen alles kan uittesten.

# Anders vergaderen

- Agenda's en voorbereidingen zijn eens zo belangrijk
- Neem verslag live in gedeeld, levend interactief document (google doc ofzo)
- Hoe korte krachtige vergaderingen
  - ipv 1 keer per maand 1 uur, twee keer per maand 20 minuten met 10 min huiswerk
- Hou het interactief
  - met zijn allen brainstormen op een google doc gaat echt goed

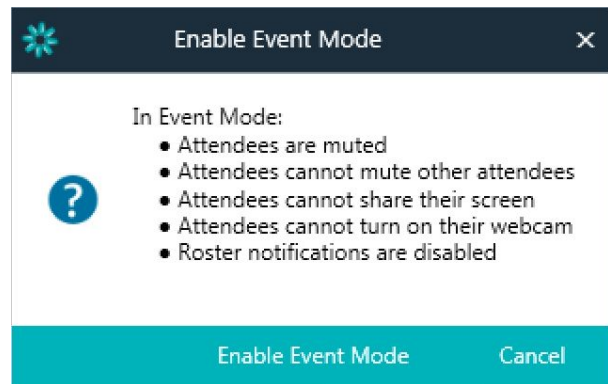
# Jabra uitlenen

- [informatica@scoutsengidsenvlaanderen.be](mailto:informatica@scoutsengidsenvlaanderen.be)
- max 8 personen
- normale vergadering met online volgers
  - zulke “hibride vergaderingen” zijn moeilijk
    - probeer ze te vermijden
- duid moderator
  - anders geraak je online deelnemers kwijt
- projecteer deelnemers
- ideeën voor ander materiaal?



# Grotere vergaderingen (max 250 pers)

- Begin met kleinere
- Er is een speciale [evenement modus](#) in chime:
- Duid een moderator aan
- Zorg voor goed beeld en geluid



# Meer info

- [https://wiki.scoutsengidsenvlaanderen.be/doku.php?id=handleidingen:online\\_vergaderen:start](https://wiki.scoutsengidsenvlaanderen.be/doku.php?id=handleidingen:online_vergaderen:start)
- <https://answers.chime.aws/>
- [ploeg.it@](#) of [informatica@](#) of fb
- <https://about.gitlab.com/company/culture/all-remote/meetings/>
  - <https://about.gitlab.com/company/culture/all-remote/guide/>

Vragen?